

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПГ  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Костылев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
\_\_\_\_\_ Л.С. Педан  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

## ПОРЯДОК

### **взаимодействия с представителями организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов и медицинских изделий.**

#### *1. Общее положение*

1. Настоящий Порядок определяет участие представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правом на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно-Компания, Представитель Компании) в собраниях, конференциях, семинарах, проведения выставок и иных мероприятий проводимых в ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника».

#### *2. Порядок взаимодействия с Компаниями, Представителями Компаний.*

2.1. Компании, Представители Компаний осуществляют свое взаимодействие с медицинским персоналом Учреждения в целях:

- повышения профессионального уровня медицинского персонала путем участия в собраниях медицинских работников (в том числе проведения круглых столов, врачебных, сестринских конференций, клинических разборов и др.), проведения выставок, совещаний и иных мероприятий проводимых в учреждение;
- предоставления информации, связанной с безопасностью лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предусмотренной частью 3, ст. 64 Федерального закона РФ от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3, ст.96 Й=Федерального закона РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.2. Для осуществления выше указанных целей Компании, ее Представители вносят свои предложения главному врачу Учреждения путем:

- письменной заявки в адрес Учреждения с указанием тематики, планируемой для ознакомления медицинскими работниками учреждения, предложениями

по дате, времени и месту организации собрания медицинских работников контактными координаторами Компаний либо ее Представителей;

- представления приглашений для участия и Программы мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.);

- устного обращения к руководителю ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» в часы приема или по предварительному согласованию времени приема, в ходе которого Компании, Представители Компаний озвучивают предложения по тематике, планируемой для ознакомления медицинским работникам, дате, времени и месту организации собрания.

2.3. При поступлении в ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» письменного обращения Компании либо ее Представителей, приглашения с прилагаемой программой мероприятий (далее обращения), которое регистрируется в порядке делопроизводства как входящий документ, обращение направляется для рассмотрения главному врачу, который по результатам рассмотрения визирует поручение конкретному медицинскому работнику для рассмотрения и письменного ответа.

2.4. Рассмотрение устного обращения Компании либо ее Представителей происходит после его регистрации и по процедуре, указанной в п.1.4 настоящего Порядка.

2.5. Сотрудники ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» осуществляют взаимодействие с Компаниями, ее Представителями только по поручению главного врача Учреждения в свободное от посетителей (пациентов) время и в часы, регламентированные главным врачом по результатам рассмотрения обращений Компаний, ее Представителей.

2.6. В случае обращения Компаний, ее Представителей напрямую к медицинскому персоналу ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» без поручения главного врача, медицинский работник обязан направить Представителя Компании в приемную к главному врачу для ознакомления с настоящим Порядком.

2.7. Компаниям либо ее Представителям при информировании медицинских работников разрешено привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательского состава государственных медицинских ВУЗов или высококвалифицированных практикующих врачей, а так же использовать для наглядной информации мультимедийные средства.

2.8. В текстах докладов, презентациях, представляемых вниманию медицинским работникам, не должно содержаться информации о рекламе и активном продвижении торговых наименований лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения определенной торговой марки, не имеющих клинической доказательной базы, регламентированных международными правилами.

### ***3. Компаниям, Представителям Компаний запрещается:***

3.1. Взаимодействовать с медицинским персоналом ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» без согласования с главным врачом.

3.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника».

3.3. Вручать медицинским работникам, главному врачу Учреждения какие-либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а так же денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха.

3.4. Приглашать медицинских работников, главного врача медицинского учреждения на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств Компаний, Представителей Компаний.

3.5. Передавать медицинским работникам ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

3.6. Передавать медицинским работникам ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.

3.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещения ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника».

### ***4. Медицинским работникам ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» запрещается:***

4.1. Осуществлять прием Компаний, Представителей Компаний без согласования с главным врачом Учреждения.

4.2. Принимать от Компаний, ее Представителей подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компаний, Представителей Компаний.

4.3. Заключать с Компанией, Представителями Компаний соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.

4.4. Получать от Компаний, Представителей Компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенной торговой марки для вручения пациентам.

4.5. Предоставлять при назначении курса лечения недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

4.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование

лекарственного препарата, медицинского изделия, определенной торговой марки.

## ***5. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности***

5.1. В связи с введением ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, настоящим порядком регулируются вопросы взаимодействия медицинских работников (независимо от занимаемой должности) с представителями организаций, занимающихся разработкой, производством, реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций.

5.2. Медицинские работники обязаны соблюдать ограничения, налагаемые на них в соответствии с положениями статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ.

5.3. При возникновении конфликта интересов - ситуации, при которой у медицинского работника при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично или через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента, медицинский работник должен письменно об этом информировать главного врача учреждения. Конфликт интересов разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.

Главный врач в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. (Федеральный закон от 25.11.2013 №317-ФЗ, статья 75 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ).

5.4. В случае возникновения конфликта интересов, а также непредставления или несвоевременного представления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информации о наличии обстоятельств, способных привести к конфликту интересов, либо представления недостоверной информации о наличии таких обстоятельств, нарушители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## ***6. Заключительные положения***

6.1. Компании, Представители Компаний могут ознакомиться с настоящим Положением:

- получить копию настоящего Положения по устному обращению;
- на доступном информационном сервисе официального сайта ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника».

6.2. Медицинские работники ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника» в обязательном порядке знакомятся с данным Порядком при поступлении на работу.

6.3. За нарушение настоящего Порядка медицинские работники ОГАУЗ «Вяземская городская стоматологическая поликлиника», а так же Компании, Представители Компаний, несут ответственность , предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель ВК

Т.В. Жукова